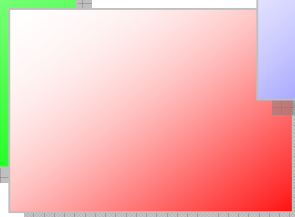


*Quando pianificate per un anno, piantate cereali.
Quando pianificate per dieci anni, piantate alberi.
Quando fate una pianificazione che deve durare
una vita, formate ed educate le persone*

Guan Zhong (filosofo e politico)



CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA PER FORMATORI IN AZIENDA

Programma dei corsi previsti: Ottobre 2013 – Gennaio 2014

Centro di formazione per formatori
Centro Monda 3
CH – 6528 Camorino

Tel. +41 (0)91 814 16 71
Fax +41 (0)91 814 81 09
e-mail decs-cff.info@ti.ch
sito web www.ti.ch/cff

Il **Centro di formazione per formatori (CFF)** della Divisione della formazione professionale svolge un'intensa attività di progettazione ed erogazione di itinerari formativi specifici per i formatori di apprendisti in azienda.

In particolare si occupa della formazione di base per i formatori di apprendisti in azienda e del loro aggiornamento.

A scadenze regolari organizza corsi di preparazione agli esami professionali federali quali il corso di Specialista della formazione professionale e il corso di Specialista nella conduzione di un gruppo (*leadership&management*).

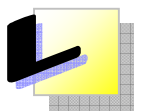
Dal 2013 viene inoltre proposto il corso per l'ottenimento del diploma cantonale di Assistente gestione qualità.

Questa offerta di formazione continua è per il periodo ottobre 2013 – gennaio 2014. Segnaliamo che il nostro sito www.ti.ch/cff viene regolarmente aggiornato con l'aggiunta periodica di nuovi corsi in funzione delle esigenze e dei bisogni formativi dei nostri utenti.

Concetto dei corsi di formazione continua per formatori di apprendisti in azienda.



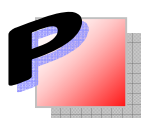
Corsi che riprendono e approfondiscono le tematiche principali affrontate durante il corso base per formatori di apprendisti in azienda



Corsi che aiutano il formatore in azienda a sviluppare le competenze legate alla leadership



Corsi che trattano della funzione del formatore in azienda come manager delle persone in formazione



Corsi che aggiornano i formatori in azienda di una professione specifica o di un settore professionale sui cambiamenti significativi intervenuti nella formazione



Corsi specifici di aggiornamento organizzati su richiesta e/o in collaborazione con le associazioni professionali e aziende



Corsi di formazione professionale superiore per l'ottenimento di un attestato professionale federale

SINTESI PROGRAMMAZIONE CORSI

Ottobre 2013 – Gennaio 2014



Corso	Formatore	Durata	Inizio	Sede	Tassa
2013 01	Promuovere la motivazione e l'assunzione di responsabilità con l'apprendista				
	Simone Deflorian	1 giorno	Lu 04 novembre 2013	Camorino	CHF 160
	Iscrizioni entro:		24 ottobre 2013		
2013 02	Relazionarsi positivamente con l'apprendista				
	Nathalie Luisoni	1 giorno	Ma 12 novembre 2013	Camorino	CHF 160
	Iscrizioni entro:		02 novembre 2013		
2013 03	Perché non fanno quello che dico				
	Silvia Mobilio	1 giorno	Ma 19 novembre 2013	Camorino	CHF 160
	Iscrizioni entro:		09 novembre 2013		
2013 04	Tecniche di apprendimento e di studio				
	Anh Thu Nguyen	2 serate	Lu 09 dicembre 2013 Me 11 dicembre 2013	Camorino	CHF 160
	Iscrizioni entro:		dalle ore 18.00 alle ore 21.15 29 novembre 2013		
2014 05	Gestione dei conflitti				
	Nathalie Luisoni	Residenziale	Gio 09 gennaio 2014 Ve 10 gennaio 2014	Corso residenziale Bellinzona	CHF 300 + CHF 190 (vitto e alloggio)
	Iscrizioni entro:		dalle ore 08.30 del giovedì alle ore 12.30 circa del venerdì 20 dicembre 2013		
2014 06	Tecniche di memorizzazione				
	Anh Thu Nguyen	2 serate	Me 15 gennaio 2014 Me 22 gennaio 2014	Camorino	CHF 160
	Iscrizioni entro:		dalle ore 18.00 alle ore 21.15 05 gennaio 2014		
2014 07	Come selezionare l'apprendista e i nuovi collaboratori				
	Roberto Provana	2 serate	Ma 21 gennaio 2014 Gio 23 gennaio 2014	Camorino	CHF 160
	Iscrizioni entro:		dalle ore 18.00 alle ore 21.15 11 gennaio 2014		

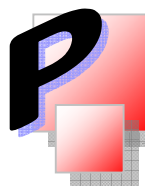


	Corso	Formatore	Durata	Inizio	Sede	Tassa
2013 08	L'influenza dei bioritmi nella sfera personale, professionale, aziendale	Roberto Provana	1 giorno	Me 16 ottobre 2013	Camorino	CHF 160
		Iscrizioni entro:	<i>06 ottobre 2013</i>			
2013 09	Collaborare rigenera: i processi collaborativi in azienda, strumento di benessere organizzativo	Simone Deflorian	1 giorno	Ve 18 ottobre 2013	Camorino	CHF 160
		Iscrizioni entro:	<i>08 ottobre 2013</i>			
2013 10	Decidere e comunicare: tra emozione e ragione	PierPaolo Pedrini	2 serate	Ma 22 ottobre 2013 Me 23 ottobre 2013	Camorino	CHF 160
		Iscrizioni entro:	dalle ore 18.00 alle ore 21.15 <i>12 ottobre 2013</i>			
2013 11	Bon Ton: comunicare con eleganza	Nathalie Luisoni	1 giorno	Ve 25 ottobre 2013	Camorino	CHF 160
		Iscrizioni entro:	<i>15 ottobre 2013</i>			
2013 12	Il pensiero laterale	Dario Giandei	2 serate	Lu 25 novembre 2013 Me 27 novembre 2013	Camorino	CHF 160
		Iscrizioni entro:	dalle ore 18.00 alle ore 21.15 <i>15 novembre 2013</i>			
2013 13	Siamo tutti stressati	Nadine Maetzler	1 giorno	Gio 28 novembre 2013	Camorino	CHF 160
		Iscrizioni entro:	<i>18 novembre 2013</i>			
2014 14	La comunicazione persuasiva	PierPaolo Pedrini	1 giorno	Ma 14 gennaio 2014	Camorino	CHF 160
		Iscrizioni entro:	<i>04 gennaio 2014</i>			



M

	Corso	Formatore	Durata	Inizio	Sede	Tassa
2013 15	Tecniche di vendita	Roberto Provana	2 serate	Ma 05 novembre 2013 Me 06 novembre 2013 dalle ore 18.00 alle ore 21.15	Camorino	CHF 160
		Iscrizioni entro:	<i>25 ottobre 2013</i>			
2013 16	Processi e diagrammi di flusso	Antonella Baur	1 giorno	Me 20 novembre 2013	Camorino	CHF 160
		Iscrizioni entro:	<i>10 novembre 2013</i>			
2013 17	La valorizzazione delle risorse umane in azienda	Simone Deflorian	1 giorno	Ve 29 novembre 2013	Camorino	CHF 160
		Iscrizioni entro:	<i>19 novembre 2013</i>			
2013 18	Introduzione alla gestione di progetto	DaRio Giandeini	1 giorno	Ma 03 dicembre 2013	Camorino	CHF 160
		Iscrizioni entro:	<i>23 novembre 2013</i>			
2014 19	Processi e diagrammi di flusso	Antonella Baur	1 giorno	Ma 28 gennaio 2014	Camorino	CHF 160
		Iscrizioni entro:	<i>18 gennaio 2014</i>			
2014 20	Introduzione alla gestione di progetto	Dario Giandeini	2 serate	Ma 28 gennaio 2014 Gio 30 gennaio 2014 dalle ore 18.00 alle ore 21.15	Camorino	CHF 160
		Iscrizioni entro:	<i>18 gennaio 2014</i>			



Corso	Formatore	Durata	Inizio	Sede	Tassa
-------	-----------	--------	--------	------	-------

Corsi specifici per formatori di apprendisti nella formazione commerciale di base (FCB)

Date e termini di iscrizione consultabili sul sito: www.ti.ch/cff (FCB)	Camorino	gratuiti
----------------------------------------------------------------------------	----------	----------



Corsi specifici per formatori di stagisti modello 3+1 nella formazione commerciale di base (FCB)

Date e termini di iscrizione consultabili sul sito: www.ti.ch/cff (FCB)	Camorino	gratuiti
----------------------------------------------------------------------------	----------	----------



Corsi specifici per formatori di apprendisti nella formazione del commercio al dettaglio (vendita)

Date e termini di iscrizione consultabili sul sito: www.ti.ch/cff (FCD)	Camorino	gratuiti
----------------------------------------------------------------------------	----------	----------



Corso Specialista nella conduzione di un gruppo

Modulo	Formatore	Inizio	Sede	Tassa
--------	-----------	--------	------	-------



Economia aziendale

Marco Soldati	26 settembre 1/3/8/10/15/17/22/24 ottobre 5/7/12/14/19/21/26/28 novembre orario serale	Camorino	CHF 1'750
Isrizioni entro:	<i>fino a 10 giorni prima dell'inizio corso</i>		



Diritto

Michela Pedroli	3/5/10/12/17/19 dicembre 2013 orario serale	Camorino	CHF 1'250
Isrizioni entro:	<i>fino a 10 giorni prima dell'inizio corso</i>		



Gestione del personale

Marco Homberger	7/9/14/16/21/23/28 gennaio 2013 orario serale	Camorino	CHF 1'250
Isrizioni entro:	<i>fino a 10 giorni prima dell'inizio corso</i>		

Le schede in dettaglio dei corsi proposti possono essere visionate e scaricate dal sito:

<http://www.ti.ch/cff> - [specialista nella conduzione di un gruppo](#)

Promuovere la motivazione e l'assunzione di responsabilità con l'apprendista

Gli apprendisti che fanno il loro ingresso in azienda, potrebbero essere un investimento aziendale per il futuro, una risorsa per il presente o un costo e un peso. Molto dipende dalla personale predisposizione e motivazione dello stesso. Ma l'azienda e il formatore aziendale possono avere un ruolo nel facilitare la costruzione di una motivazione e di un senso di responsabilità sul lavoro da parte dell'apprendista? Quale e come?

La giornata di formazione è finalizzata:

- alla presa di coscienza critica del significato sociale, culturale, organizzativo e produttivo del "promuovere la motivazione e l'assunzione di responsabilità con l'apprendista"
- all'individuazione e alla costruzione di strumenti e contesti organizzativi che facilitano tale obiettivo

Contenuti

- fattori relazionali, psico-sociali e organizzativi (funzionali e strutturali) che favoriscono la motivazione e l'assunzione di responsabilità
- vantaggi e svantaggi del promuovere la motivazione e l'assunzione di responsabilità
- strumenti operativi utili a promuovere la motivazione e l'assunzione di responsabilità

Formatore/trice:	Simone Deflorian <i>Consulente per lo Sviluppo Partecipato di Città e Organizzazioni. Si occupa di Sviluppo di Comunità, Sviluppo Organizzativo e attivazione, manutenzione, alimentazione e valutazione dei processi partecipativi e di empowerment</i>
Pubblico:	Il corso è indicato alle persone che si occupano direttamente o indirettamente della formazione degli apprendisti in azienda e a tutti coloro che vogliono approfondire le conoscenze in materia
Data e orario:	Lunedì 4 novembre 2013 dalle ore 8.30 alle ore 16.15 (8 unità didattiche)
Luogo:	Centro di formazione per formatori, Centro Monda 3, 6528 Camorino
Tassa iscrizione:	CHF 160.—(centosessanta)
Termine iscrizione:	24 ottobre 2013
Attestato:	Attestato di frequenza
Iscrizioni:	Tramite tagliando di iscrizione (www.ti.ch/cff - corsi perfezionamento)

La conferma del corso verrà comunicata fino a 10 giorni prima della data di inizio.

Relazionarsi positivamente con l'apprendista

Come possiamo facilitare, promuovere e mantenere una relazione positiva con il nostro apprendista?

Attraverso l'identificazione delle peculiarità dell'espressione assertiva si cercherà di identificare e sviluppare i requisiti indispensabili che un formatore dovrebbe possedere per poter gestire in modo costruttivo le relazioni con il proprio apprendista.

Il corso permetterà ai partecipanti di:

- sapersi relazionare positivamente con l'apprendista
- riconoscere i tratti distintivi, i requisiti e i vantaggi che caratterizzano la condotta assertiva
- formulare feedback costruttivi
- identificare le peculiarità dell'ascolto attivo ed essere in grado di applicarlo

Contenuti

- i diversi stili comunicativi: assertivo, aggressivo, passivo
- vantaggi dello stile assertivo: saper rischiare, saper rifiutare una richiesta, saper criticare, saper rispondere alle critiche, saper accettare complimenti, saper realizzare obiettivi concreti, incentivare lo sviluppo di nuove idee
- i requisiti dello stile assertivo: autoconsapevolezza, autostima, autonomia
- basi di comunicazione persuasiva (PNL) per gestire efficacemente le obiezioni

Formatore/trice:	Nathalie Luisoni <i>Laureata in Scienze della comunicazione presso l'Università della Svizzera Italiana di Lugano, è cotitolare della società di formazione Formamentis Sagl e membro del consiglio di amministrazione di Labor Transfer SA</i>
Pubblico:	Il corso è indicato alle persone che si occupano direttamente o indirettamente della formazione degli apprendisti in azienda e a tutti coloro che vogliono approfondire le conoscenze in materia
Data e orario:	Martedì 12 novembre 2013 dalle ore 8.30 alle ore 16.15 (8 unità didattiche)
Luogo:	Centro di formazione per formatori, Centro Monda 3, 6528 Camorino
Tassa iscrizione:	CHF 160.—(centosessanta)
Termine iscrizione:	02 novembre 2013
Attestato:	Attestato di frequenza
Iscrizioni:	Tramite tagliando di iscrizione (www.ti.ch/cff - corsi perfezionamento)

La conferma del corso verrà comunicata fino a 10 giorni prima della data di inizio.

Perché non fanno quello che dico

A volte ci si trova nella situazione di dare dei consigli, una volta dati questi non vengono seguiti anche se espressamente richiesti. Come mai? Quali sono le dinamiche che fanno accettare o rifiutare un consiglio? Quel è l'effetto del consiglio sulla persona? Quando è appropriato dare un consiglio e come?

L'obiettivo del corso è sperimentare gli strumenti utili alla gestione delle dinamiche relazionali e le mosse che facilitano un confronto efficace con l'altro sia nella propria vita professionale che personale.

Contenuti

- effetti del consiglio
- basi per una relazione efficace
- modi barriera
- alcune abilità comunicative

Formatore/trice:	Silvia Mobilio <i>Docente in cure infermieristiche, formatrice e counsellor cognitivo-relazionale</i>
Pubblico:	Il corso è indicato alle persone che si occupano direttamente o indirettamente della formazione degli apprendisti in azienda e a tutti coloro che vogliono approfondire le conoscenze in materia
Data e orario:	Martedì 19 novembre 2013 dalle ore 8.30 alle ore 16.15 (8 unità didattiche)
Luogo:	Centro di formazione per formatori, Centro Monda 3, 6528 Camorino
Tassa iscrizione:	CHF 160.—(centosessanta)
Termine iscrizione:	09 novembre 2013
Attestato:	Attestato di frequenza
Iscrizioni:	Tramite tagliando di iscrizione (www.ti.ch/cff - corsi perfezionamento)

La conferma del corso verrà comunicata fino a 10 giorni prima della data di inizio.

Tecniche di apprendimento e di studio (TAS)

Il tuo apprendista ha difficoltà ad ottimizzare il tempo di studio? Devi prepararti ad un esame e non sai come fare?

Il corso propedeutico “Tecniche di apprendimento e studio” (TAS) ha lo scopo di aiutare i partecipanti a ricostruire e mettere in atto una propria modalità di studio, recuperando metodologie già apprese e integrando nuovi strumenti utili e concreti.

Contenuti

- prepararsi e pianificare un esame
- identificare il proprio stile di apprendimento
- realizzare un piano di studio
- leggere testi di approfondimento
- prendere appunti sui testi
- organizzare e schematizzare
- tecniche di memorizzazione
- il ripasso

Formatore/trice:	Anh Thu Nguyen <i>Responsabile di progetto presso il Centro per lo sviluppo delle professioni dell'Istituto universitario federale per la formazione professionale, contitolare e formatrice presso Formamentis Sagl</i>
Pubblico:	Il corso è indicato alle persone che si occupano direttamente o indirettamente della formazione degli apprendisti in azienda e a tutti coloro che vogliono approfondire le conoscenze in materia
Data e orario:	Lunedì 9 dicembre 2013 dalle ore 18.00 alle ore 21.15 Mercoledì 11 dicembre 2013 dalle ore 18.00 alle ore 21.15 (8 unità didattiche)
Luogo:	Centro di formazione per formatori, Centro Monda 3, 6528 Camorino
Tassa iscrizione:	CHF 160.—(centosessanta)
Termine iscrizione:	29 novembre 2013
Attestato:	Attestato di frequenza
Iscrizioni:	Tramite tagliando di iscrizione (www.ti.ch/cff - corsi perfezionamento)

La conferma del corso verrà comunicata fino a 10 giorni prima della data di inizio.

Gestione dei conflitti

Nei nostri percorsi professionali spesso ci troviamo involontariamente coinvolti in situazioni conflittuali.

Come possiamo trasformare queste situazioni in opportunità di crescita personale e collettiva? Quali sono le dinamiche di gruppo che sviluppano un conflitto? È possibile evitarle, come gestirle al meglio?

Attraverso una breve esperienza di vita comunitaria di due giorni circa, il partecipante avrà l'occasione di vivere in prima persona le dinamiche (anche conflittuali) che si sviluppano all'interno di un gruppo, comprenderle, analizzarle e come avere un ruolo costruttivo nella risoluzione dei conflitti.

Contenuti

- definizioni di conflitto
- analisi dei conflitti: costellazioni conflittuali, tipologie conflittuali, forme conflittuali, livelli conflittuali
- identificazione dei fattori scatenanti: avversione al cambiamento, rivendicazioni identitarie, profezie auto-avveranti, le fasi di un gruppo
- risoluzione di conflitti: lo stile relazionale-sistemico

Formatore/trice:	Nathalie Luisoni <i>Laureata in Scienze della comunicazione presso l'Università della Svizzera Italiana di Lugano, è cotitolare della società di formazione Formamentis Sagl e membro del consiglio di amministrazione di Labor Transfer SA</i>
Pubblico:	Il corso è indicato alle persone che si occupano direttamente o indirettamente della formazione degli apprendisti in azienda e a tutti coloro che vogliono approfondire le conoscenze in materia
Data e orario:	Giovedì 09 gennaio 2014 dalle ore 08.30 alle ore 10.30 circa Venerdì 10 gennaio 2014 dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (16 unità didattiche)
Luogo:	Residenziale - Bellinzona
Tassa iscrizione:	CHF 300.—(trecento) + CHF 190. — (centonovanta) per vitto e alloggio
Termine iscrizione:	20 dicembre 2013
Attestato:	Attestato di frequenza
Iscrizioni:	Tramite tagliando di iscrizione (www.ti.ch/cff - corsi perfezionamento)

La conferma del corso verrà comunicata fino a 10 giorni prima della data di inizio.

Tecniche di memorizzazione

“Scusa, non ricordo il tuo nome..”, “L’avevo sulla punta della lingua...”, “Me l’avevi detto, ma me lo sono scordato..”. Quante volte abbiamo pronunciato frasi come queste? Quante volte ci è capitato di scordarci qualcosa di importante? Tutti noi abbiamo a disposizione uno strumento, la memoria, dalle grandi potenzialità. Tuttavia, molto spesso, non siamo in grado di sfruttarne appieno le capacità.

Nel corso sono illustrati i principali meccanismi che regolano il funzionamento della memoria e viene spiegato come sia possibile, ricorrendo a strategie mirate, ricordare (quasi) tutto in maniera rapida ma soprattutto efficace.

I partecipanti potranno sperimentare alcune semplici tecniche mnemoniche per ricordare nomi, parole, numeri, date e altro in maniera rapida e duratura.

Contenuti

- i meccanismi di funzionamento della memoria
- principio PAV
- associazione visiva a cascata
- lo scenario semplice e complesso
- la conversione fonetica
- la tecnica dei loci

Formatore/trice:	Anh Thu Nguyen <i>Responsabile di progetto presso il Centro per lo sviluppo delle professioni dell'Istituto universitario federale per la formazione professionale, contitolare e formatrice presso Formamentis Sagl</i>
Pubblico:	Il corso è indicato alle persone che si occupano direttamente o indirettamente della formazione degli apprendisti in azienda e a tutti coloro che vogliono approfondire le conoscenze in materia
Data e orario:	Mercoledì 15 gennaio 2014 dalle ore 18.00 alle ore 21.15 Mercoledì 22 gennaio 2014 dalle ore 18.00 alle ore 21.15 (8 unità didattiche)
Luogo:	Centro di formazione per formatori, Centro Monda 3, 6528 Camorino
Tassa iscrizione:	CHF 160.—(centosessanta)
Termine iscrizione:	05 gennaio 2014
Attestato:	Attestato di frequenza
Iscrizioni:	Tramite tagliando di iscrizione (www.ti.ch/cff - corsi perfezionamento)

La conferma del corso verrà comunicata fino a 10 giorni prima della data di inizio.

Come selezionare l'apprendista e i nuovi collaboratori

Scegliere bene il proprio apprendista e il nuovo collaboratore da inserire nella propria attività è il presupposto per formare un team efficiente. Per questo motivo la scelta non può avvenire in modo casuale ma deve essere ben strutturata così da riuscire a trovare il candidato che il più possibile si avvicini alle esigenze aziendali.

Il corso è finalizzato a sviluppare competenze specifiche per poter identificare e valutare, nel migliore dei modi, con il supporto di metodi e strumenti professionali, i nuovi apprendisti e collaboratori da inserire nella propria attività e struttura.

Contenuti

- come valutare il candidato: il CV, aspetti legati alla presentazione, aspetti psicologici, linguistici e gestuali
- definizione del Job Profile: caratteristiche professionali e comportamentali, competenze tecniche e relazionali
- la ricerca del candidato
- tecniche e fasi del colloquio di selezione: misurazione delle attitudini, i test d'analisi e proiezioni, domande
- l'integrazione di una nuova risorsa: identificazione delle motivazioni dei neo-assunti e confronto con le esigenze del datore di lavoro

NB: a tutti i partecipanti sarà fornito un kit semplice e pratico che permetterà di affrontare con sicurezza il colloquio di selezione e valutazione dei candidati.

Formatore/trice:	Roberto Provana <i>Psicologo, formatore e consulente aziendale .Collaboratore presso il MIP-Scuola di Business Administration del Politecnico di Milano</i>
Pubblico:	Il corso è indicato alle persone che si occupano direttamente o indirettamente della formazione degli apprendisti in azienda e a tutti coloro che vogliono approfondire le conoscenze in materia
Data e orario:	Martedì 21 gennaio 2014 dalle ore 18.00 alle ore 21.15 Giovedì 23 gennaio 2014 dalle ore 18.00 alle ore 21.15 (8 unità didattiche)
Luogo:	Centro di formazione per formatori, Centro Monda 3, 6528 Camorino
Tassa iscrizione:	CHF 160.—(centosessanta)
Termine iscrizione:	11 gennaio 2014
Attestato:	Attestato di frequenza
Iscrizioni:	Tramite tagliando di iscrizione (www.ti.ch/cff - corsi perfezionamento)

La conferma del corso verrà comunicata fino a 10 giorni prima della data di inizio.



L'influenza dei bioritmi nella sfera personale, professionale, aziendale

La Bioritmologia è la scienza che studia i ritmi vitali negli organismi viventi e le loro applicazioni nelle attività umane. Come si manifestano i bioritmi nelle attività professionali e comportamentali? Come si può determinare la compatibilità bioritmica nella formazione dei team e nella vita di coppia? Come si calcolano i potenziali bioritmici?

Il corso permetterà di sperimentare i principi fondamentali relativi ai cicli vitali individuali a livello personale, professionale e aziendale.

Contenuti

- basi della scienza dei bioritmi: ricerche ed applicazioni in ambito aziendale
- i tre bioritmi primari della vita umana: il ciclo fisico, il ciclo emozionale, il ciclo mentale
- i bioritmi secondari e loro applicazione nella vita personale, professionale e aziendale
- calcolo della compatibilità bioritmica nella formazione di team e nella vita di coppia
- effetti dei ritmi vitali circadiani, settimanali e annuali sul rendimento professionale

NB: all'atto dell'iscrizione i partecipanti dovranno fornire: ora e data di nascita per l'elaborazione del proprio profilo bioritmico individuale e delle relative curve di prestazione che verranno illustrate durante il corso.

Formatore/trice:	Roberto Provana <i>Psicologo, formatore e consulente aziendale .Collaboratore presso il MIP-Scuola di Business Administration del Politecnico di Milano</i>
Pubblico:	Il corso è indicato alle persone che si occupano direttamente o indirettamente della formazione degli apprendisti in azienda e a tutti coloro che vogliono approfondire le conoscenze in materia
Data e orario:	Mercoledì 16 ottobre 2013 dalle ore 08.30 alle ore 16.15 (8 unità didattiche)
Luogo:	Centro di formazione per formatori, Centro Monda 3, 6528 Camorino
Tassa iscrizione:	CHF 160.—(centosessanta)
Termine iscrizione:	06 ottobre 2013
Attestato:	Attestato di frequenza
Iscrizioni:	Tramite tagliando di iscrizione (www.ti.ch/cff - corsi perfezionamento)

La conferma del corso verrà comunicata fino a 10 giorni prima della data di inizio.



Collaborare rigenera: i processi collaborativi in azienda, strumento di benessere organizzativo

Oggi la collaborazione è sempre più necessaria per affrontare in modo efficace una pluralità di situazioni multidimensionali e necessita di cultura e modalità coerenti. Il tempo, le energie, le risorse che le persone mettono nella collaborazione sono un investimento organizzativo e personale.

La giornata di formazione è finalizzata:

- alla presa di coscienza critica del significato sociale, culturale, organizzativo e produttivo dei “processi collaborativi, strumento di benessere organizzativo”
- all’individuazione e alla costruzione di strumenti e contesti organizzativi facilitanti tale approccio

Contenuti

- significato di collaborazione e benessere organizzativo
- fattori che aiutano e fattori che ostacolano la collaborazione
- condizioni per collaborare: competenze, strumenti e processi

Formatore/trice:	Simone Deflorian <i>Consulente per lo Sviluppo Partecipato di Città e Organizzazioni. Si occupa di Sviluppo di Comunità, Sviluppo Organizzativo e attivazione, manutenzione, alimentazione e valutazione dei processi partecipativi e di empowerment</i>
Pubblico:	Il corso è indicato alle persone che si occupano direttamente o indirettamente della formazione degli apprendisti in azienda e a tutti coloro che vogliono approfondire le conoscenze in materia
Data e orario:	Venerdì 18 ottobre 2013 dalle ore 08.30 alle ore 16.15 (8 unità didattiche)
Luogo:	Centro di formazione per formatori, Centro Monda 3, 6528 Camorino
Tassa iscrizione:	CHF 160.—(centosessanta)
Termine iscrizione:	08 ottobre 2013
Attestato:	Attestato di frequenza
Iscrizioni:	Tramite tagliando di iscrizione (www.ti.ch/cff - corsi perfezionamento)

La conferma del corso verrà comunicata fino a 10 giorni prima della data di inizio.



Decidere e comunicare: tra emozione e ragione

Di solito pensiamo che siamo dotati di razionalità e che pertanto è sufficiente controllare l'istinto e le emozioni per poter fornire dei giudizi obiettivi sulle situazioni che dobbiamo affrontare e per poter scegliere tra varie alternative, la più vantaggiosa. Una convinzione che invece è assai illusoria poiché siamo sempre esposti a condizionamenti che insidiano la nostra capacità di giudicare e di agire lucidamente.

Il corso permetterà di conoscere attraverso le principali scoperte delle neuroscienze, quanto la nostra mente condiziona la presa di decisione e la comunicazione al fine di essere più persuasivi.

Contenuti

- caratteristiche della mente umana
- i principali bias cognitivi
- la presa di decisione
- la comunicazione persuasiva

Animatore/trice:	Pier Paolo Pedrini <i>Master in marketing e comunicazione, docente di psicologia della persuasione presso la SUPSI Lugano e responsabile PR presso la Coder SA</i>
Pubblico:	Il corso è indicato alle persone che si occupano direttamente o indirettamente della formazione degli apprendisti in azienda e a tutti coloro che vogliono approfondire le conoscenze in materia
Data e orario:	Martedì 22 ottobre 2013 dalle ore 18.00 alle ore 21.15 Mercoledì 23 ottobre 2013 dalle ore 18.00 alle ore 21.15 (8 unità didattiche)
Luogo:	Centro di formazione per formatori, Centro Monda 3, 6528 Camorino
Tassa iscrizione:	CHF 160.—(centosessanta)
Termine iscrizione:	12 ottobre 2013
Attestato:	Attestato di frequenza a fine corso
Iscrizioni:	tramite tagliando di iscrizione (www.ti.ch/cff - corsi perfezionamento)

La conferma del corso verrà comunicata fino a 10 giorni prima della data di inizio.

Bon Ton: comunicare con eleganza

Tutti noi abbiamo già sentito parlare di Bon Ton, ma di cosa si tratta realmente? Quali sono i suoi contesti d'applicazione? Come è meglio comportarsi sul posto di lavoro e nel tempo libero? Quando dare del "tu" o del "lei"? Come mi presento al nuovo direttore? Cosa gli dico? Come mi comporto? Come scrivere una mail?

Il corso si propone di trattare ed approfondire le principali regole comportamentali e relazionali che contraddistinguono la Buona Educazione sia nella vita privata che sul piano professionale.

Contenuti

- le presentazioni: come esordire, come stringere la mano, dare del "tu" o dare del "lei"
- la conversazione – il piano contenutistico: quali argomenti scegliere, quali temi evitare, quali espressioni schivare
- la conversazione – il piano relazionale: come impostare la voce, come ascoltare attentamente l'interlocutore, quali gesti evitare, quali comportamenti censurare
- "netiquette" e "galareteo": come utilizzare il telefono nel rispetto delle regole del bon ton, come utilizzare la posta elettronica nel rispetto delle regole del bon ton
- bon ton multiculturale
- bon ton qui: professionale, storico, quotidiano, a tavola

Formatore/trice:	Nathalie Luisoni <i>Laureata in Scienze della comunicazione presso l'Università della Svizzera Italiana di Lugano, è cotitolare della società di formazione Formamentis Sagl e membro del consiglio di amministrazione di Labor Transfer SA</i>
Pubblico:	Il corso è indicato alle persone che si occupano direttamente o indirettamente della formazione degli apprendisti in azienda e a tutti coloro che vogliono approfondire le conoscenze in materia
Data e orario:	Venerdì 25 ottobre 2013 dalle ore 08.30 alle ore 16.15 (8 unità didattiche)
Luogo:	Centro di formazione per formatori, Centro Monda 3, 6528 Camorino
Tassa iscrizione:	CHF 160.—(centosessanta)
Termine iscrizione:	15 ottobre 2013
Attestato:	Attestato di frequenza
Iscrizioni:	Tramite tagliando di iscrizione (www.ti.ch/cff - corsi perfezionamento)

La conferma del corso verrà comunicata fino a 10 giorni prima della data di inizio.

Il pensiero laterale

Chi è attivo in funzioni dove sono richieste doti di creatività, iniziativa personale, innovazione e flessibilità è sempre confrontato con la necessità di ricercare soluzioni a problemi o a questioni pratiche, organizzative. Avvicinarsi e allenare la capacità di pensare fuori dagli schemi permette di scoprire oltre che nuovi strumenti e metodologie di lavoro, parti di se stessi che a volte sono potenziali enormi che rimangono inibiti. Scoprire, senza dover approfondire concetti di psicologia e comportamentali, semplici strumenti pratici individualmente e in gruppo, in modo anche simpatico, dovrebbe portare ad acquisire e sperimentare tecniche e strumenti del pensiero laterale.

I partecipanti saranno chiamati a condividere e sviluppare le proprie doti di creatività e capacità di uscire dagli schemi classici di pensiero. Attraverso la forma del workshop esperienziale si eserciteranno semplici strumenti e metodologie di ricerca di soluzioni a problemi pratici, tipici di chi deve proporre soluzioni innovative o atipiche.

Contenuti

- introduzione al pensiero laterale
- metodologie del pensiero laterale
- strumenti semplici del pensiero laterale

Formatore/trice:	DaRio Giandeini <i>Ingegnere HTL Masch.Bau – EMBA e docente presso la SUPSI di Lugano</i>
Pubblico:	Il corso è indicato alle persone che si occupano direttamente o indirettamente della formazione degli apprendisti in azienda e a tutti coloro che vogliono approfondire le conoscenze in materia
Data e orario:	Lunedì 25 novembre 2013 dalle ore 18.00 alle ore 21.15 Mercoledì 27 novembre 2013 dalle ore 18.00 alle ore 21.15 (8 unità didattiche)
Luogo:	Centro di formazione per formatori, Centro Monda 3, 6528 Camorino
Tassa iscrizione:	CHF 160.—(centosessanta)
Termine iscrizione:	15 novembre 2013
Attestato:	Attestato di frequenza a fine corso
Iscrizioni:	tramite tagliando di iscrizione (www.ti.ch/cff - corsi perfezionamento)

La conferma del corso verrà comunicata fino a 10 giorni prima della data di inizio.



Siamo tutti stressati

La parola stress è sulla bocca di tutti. Viviamo in una società, che sollecita la nostra persona a vari livelli. Ci viene richiesto un impegno continuo e costante sul mondo del lavoro, la famiglia ci richiede attenzioni assorbendo gran parte del nostro tempo libero e contemporaneamente desideriamo avere il nostro spazio e soddisfare i nostri bisogni personali. Tutto questo comporta un carico notevole, a cui a volte non riusciamo a far fronte: nasce così una situazione di stress. Le fonti di stress esterne (per es. carico di lavoro) ed interne (per es. ambizione e ricerca di perfezione) possono venir bilanciate in maniera favorevole sviluppando risorse personali. Il risultato è una sensibile riduzione della percezione del senso di stress.

L'obiettivo del corso è conoscere le diverse tipologie di stress e le sue manifestazioni, gestire lo stress all'interno dell'azienda e acquisire tecniche di prevenzione e di superamento dello stress. Verranno inoltre insegnati esercizi di rilassamento.

Contenuti

- definizione di stress, stressori, modello di stress
- reazioni da stress e conseguenze
- prevenzione e strategie dello stress
- gestione dello stress
- salutogenesi

Formatore/trice:	Nadine Maetzler <i>Psicologa spec. in psicoterapia FSP/ATP</i> <i>Psicologa dell'emergenza FSP/RNAPU</i>
Pubblico:	Il corso è indicato alle persone che si occupano direttamente o indirettamente della formazione degli apprendisti in azienda e a tutti coloro che vogliono approfondire le conoscenze in materia
Data e orario:	Giovedì 28 novembre 2013 dalle ore 08.30 alle ore 16.15
Luogo:	Centro di formazione per formatori, Centro Monda 3, 6528 Camorino
Tassa iscrizione:	CHF 160.—(centosessanta)
Termine iscrizione:	18 novembre 2013
Attestato:	Attestato di frequenza a fine corso
Iscrizioni:	tramite tagliando di iscrizione (www.ti.ch/cff - corsi perfezionamento)

La conferma del corso verrà comunicata fino a 10 giorni prima della data di inizio.



La comunicazione persuasiva

Con le parole diamo una precisa immagine di noi; la loro oculata scelta, la giusta formulazione delle richieste, i vari fenomeni psicologici (e neuropsicologici) ad esse collegate vengono sfruttati dai professionisti della persuasione, dai creatori di messaggi pubblicitari, dai consulenti politici e da chi si occupa di pubbliche relazioni per formare le nostre idee e preferenze, per orientare la nostra vita.

Questo corso permetterà di comprendere le caratteristiche della comunicazione umana, le scoperte della neuropsicologia e le principali tecniche delle scienze sociali che permettono di aumentarne la capacità di persuasione.

Contenuti

- gli assiomi della comunicazione
- comunicazione verbale, non verbale, paraverbale
- principali scoperte della neuropsicologia
- tecniche di persuasione

Animatore/trice:	Pier Paolo Pedrini <i>Master in marketing e comunicazione, docente di psicologia della persuasione presso la SUPSI Lugano e responsabile PR presso la Coder SA</i>
Pubblico:	Il corso è indicato alle persone che si occupano direttamente o indirettamente della formazione degli apprendisti in azienda e a tutti coloro che vogliono approfondire le conoscenze in materia
Data e orario:	Martedì 14 gennaio 2014 dalle ore 8.30 alle ore 16.15 (8 unità didattiche)
Luogo:	Centro di formazione per formatori, Centro Monda 3, 6528 Camorino
Tassa iscrizione:	CHF 160.—(centosessanta)
Termine iscrizione:	04 gennaio 2014
Attestato:	Attestato di frequenza
Iscrizioni:	Tramite tagliando di iscrizione (www.ti.ch/cff - corsi perfezionamento)

La conferma del corso verrà comunicata fino a 10 giorni prima della data di inizio.

Tecniche di vendita

Riuscire a costruire e mantenere nel tempo un rapporto di stima e fiducia con il proprio cliente è un presupposto per avere una certa continuità nelle vendite dei propri prodotti e servizi. Come fare?

Il corso fornisce ai partecipanti tecniche, sistemi e strumenti per poter affrontare il rapporto con la propria clientela in modo efficace ed efficiente, consolidando la continuità degli acquisti, il passaparola e la fidelizzazione.

Contenuti

- il rapporto con il cliente: il ricevimento, l'attenzione, la percezione delle esigenze
- la comunicazione di vendita: come proporre prodotti e servizi
- la soddisfazione del cliente
- il passaparola e la fidelizzazione del cliente
- le opportunità di vendita

Animatore/trice:	Roberto Provana <i>Psicologo, formatore e consulente aziendale. Collaboratore presso il MIP-Scuola di Business Administration del Politecnico di Milano</i>
Pubblico:	Il corso è indicato alle persone che si occupano direttamente o indirettamente della formazione degli apprendisti in azienda e a tutti coloro che vogliono approfondire le conoscenze in materia
Data e orario:	Martedì 5 novembre 2013 dalle ore 18.00 alle ore 21.15 Mercoledì 6 novembre 2013 dalle ore 18.00 alle ore 21.15 (8 unità didattiche)
Luogo:	Centro di formazione per formatori, Centro Monda 3, 6528 Camorino
Tassa iscrizione:	CHF 160.—(centosessanta)
Termine iscrizione:	25 ottobre 2013
Attestato:	Attestato di frequenza
Iscrizioni:	tramite tagliando di iscrizione (www.ti.ch/cff - corsi perfezionamento)

La conferma del corso verrà comunicata fino a 10 giorni prima della data di inizio.

Processi e diagrammi di flusso

Sempre di più l'attuale mondo del lavoro richiede la capacità di preparare processi lavorativi e diagrammi di flusso per poi utilizzarli come supporto professionale. Inoltre nella formazione duale l'uso da parte degli apprendisti di questi supporti è diventata una richiesta formativa, pertanto per il formatore saperli valutare è fondamentale.

L'obiettivo del corso è conoscere i processi di lavoro e i diagrammi di flusso, così da poterli allestire nell'attività lavorativa quotidiana, come pure riconoscere e saper identificare i momenti critici che emergono durante i processi di lavoro.

Contenuti:

- concetti alla base del "Processo di lavoro" e del "Diagramma di flusso"
- simbologia utilizzata nei diagrammi di flusso
- fasi di un processo di lavoro
- diagrammi di flusso di processi di lavoro aziendali
- valutare diagrammi di flusso
- concetto di "momento critico"
- alcuni momenti critici di un processo di lavoro

Animatore/trice:	Antonella Baur <i>Diplomata federale in Tecnico della qualità e diploma europeo di Quality manager, collabora con SIC Ticino per i corsi interaziendali e con l'IUFFP per l'erogazione di corsi sui processi lavorativi</i>
Pubblico:	Il corso è indicato alle persone che si occupano direttamente o indirettamente della formazione degli apprendisti in azienda e a tutti coloro che vogliono approfondire le conoscenze in materia
Data e orario:	Mercoledì 20 novembre 2013 dalle ore 8.30 alle ore 16.15 (8 unità didattiche)
Luogo:	Centro di formazione per formatori, Centro Monda 3, 6528 Camorino
Tassa iscrizione:	CHF 160.—(centosessanta)
Termine iscrizione:	10 novembre 2013
Attestato:	Attestato di frequenza
Iscrizioni:	tramite tagliando di iscrizione (www.ti.ch/cff - corsi perfezionamento)

La conferma del corso verrà comunicata fino a 10 giorni prima della data di inizio.

La valorizzazione delle risorse umane in azienda

I processi iniziati di aziendalizzazione delle organizzazioni pubbliche e private intorno alla metà degli anni '90 hanno evidenziato come la valorizzazione delle risorse umane presenti in azienda rivesta un ruolo importante. Quest'attenzione, anche a prescindere dal valore etico e politico, ricopre un valore economico riscontrabile in termini di maggiore produttività e minori costi organizzativi. Dal punto di vista del lavoratore, il prestare la propria attività professionale in un contesto organizzativo capace di valorizzare e assumere come risorsa le proprie specifiche competenze è un potente strumento di prevenzione di molte malattie anche di carattere non esclusivamente psico-somatico.

La giornata di formazione favorisce:

- la presa di coscienza critica del significato sociale, culturale, organizzativo e produttivo della "valorizzazione delle risorse umane"
- l'individuazione e la costruzione di strumenti e contesti organizzativi facilitanti tale risultato

Contenuti

- fattori relazionali, psico-sociali e organizzativi (funzionali e strutturali) favorenti la valorizzazione delle risorse umane in azienda
- vantaggi e svantaggi del promuovere la valorizzazione delle risorse umane in azienda
- strumenti operativi utili a promuovere la valorizzazione delle risorse umane in azienda
- valorizzazione, motivazione, collaborazione e processo produttivo

Formatore/trice:	Simone Deflorian <i>Project Manager, Consulente e Formatore in ambito psico-sociale, si occupa di Sviluppo di Comunità, Sviluppo Organizzativo e attivazione, manutenzione, alimentazione e valutazione dei processi partecipativi e di empowerment</i>
Pubblico:	Il corso è indicato alle persone che si occupano direttamente o indirettamente della formazione degli apprendisti in azienda e a tutti coloro che vogliono approfondire le conoscenze in materia
Data e orario:	Venerdì 29 novembre 2013 dalle ore 8.30 alle ore 16.15 (8 unità didattiche)
Luogo:	Centro di formazione per formatori, Centro Monda 3, 6528 Camorino
Tassa iscrizione:	CHF 160.—(centosessanta)
Termine iscrizione:	19 novembre 2013
Attestato:	Attestato di frequenza
Iscrizioni:	tramite tagliando di iscrizione (www.ti.ch/cff - corsi perfezionamento)

La conferma del corso verrà comunicata fino a 10 giorni prima della data di inizio.

Introduzione alla gestione di progetto

La gestione di progetto è diventata un *must* in tutti gli ambiti lavorativi.

Conoscere le metodologie, gli strumenti e le diverse definizioni utilizzate permette di capire come si deve impostare un progetto, come capire quali strumenti adottare e quali sono i rischi di progetto da mai sottovalutare.

Il corso è finalizzato a fornire ai partecipanti i primi concetti fondamentali del project management, capire e utilizzare semplici strumenti classici del project management da applicare al proprio ambito di attività.

Contenuti

- introduzione alla gestione di progetto negli ambiti lavorativi
- strumenti classici: gantt, analisi di scenari, tabelle swot, mappe mentali, diagramma di ishikawa; stima dei rischi di progetto

Formatore/trice:	DaRio Giandei <i>Ingegnere HTL Masch.Bau – EMBA e docente presso la SUPSI di Lugano</i>
Pubblico:	Il corso è indicato alle persone che si occupano direttamente o indirettamente della formazione degli apprendisti in azienda e a tutti coloro che vogliono approfondire le conoscenze in materia
Data e orario:	Martedì 03 dicembre 2013 dalle ore 8.30 alle ore 16.15 (8 unità didattiche)
Luogo:	Centro di formazione per formatori, Centro Monda 3, 6528 Camorino
Tassa iscrizione:	CHF 160.—(centosessanta)
Termine iscrizione:	23 novembre 2013
Attestato:	Attestato di frequenza
Iscrizioni:	tramite tagliando di iscrizione (www.ti.ch/cff - corsi perfezionamento)

La conferma del corso verrà comunicata fino a 10 giorni prima della data di inizio.

Processi e diagrammi di flusso

Sempre di più l'attuale mondo del lavoro richiede la capacità di preparare processi lavorativi e diagrammi di flusso per poi utilizzarli come supporto professionale. Inoltre nella formazione duale l'uso da parte degli apprendisti di questi supporti è diventata una richiesta formativa, pertanto per il formatore saperli valutare è fondamentale.

L'obiettivo del corso è conoscere i processi di lavoro e i diagrammi di flusso, così da poterli allestire nell'attività lavorativa quotidiana, come pure riconoscere e saper identificare i momenti critici che emergono durante i processi di lavoro.

Contenuti

- concetti alla base del "Processo di lavoro" e del "Diagramma di flusso"
- simbologia utilizzata nei diagrammi di flusso
- fasi di un processo di lavoro
- diagrammi di flusso di processi di lavoro aziendali
- valutare diagrammi di flusso
- concetto di "momento critico"
- alcuni momenti critici di un processo di lavoro

Animatore/trice:	Antonella Baur <i>Diplomata federale in Tecnico della qualità e diploma europeo di Quality manager, collabora con SIC Ticino per i corsi interaziendali e con l'IUFFP per l'erogazione di corsi sui processi lavorativi</i>
Pubblico:	Il corso è indicato alle persone che si occupano direttamente o indirettamente della formazione degli apprendisti in azienda e a tutti coloro che vogliono approfondire le conoscenze in materia
Data e orario:	Martedì 28 gennaio 2014 dalle ore 8.30 alle ore 16.15 (8 unità didattiche)
Luogo:	Centro di formazione per formatori, Centro Monda 3, 6528 Camorino
Tassa iscrizione:	CHF 160.—(centosessanta)
Termine iscrizione:	18 gennaio 2014
Attestato:	Attestato di frequenza
Iscrizioni:	tramite tagliando di iscrizione (www.ti.ch/cff - corsi perfezionamento)

La conferma del corso verrà comunicata fino a 10 giorni prima della data di inizio.

Introduzione alla gestione di progetto

La gestione di progetto è diventata un *must* in tutti gli ambiti lavorativi.

Conoscere le metodologie, gli strumenti e le diverse definizioni utilizzate permette di capire come si deve impostare un progetto, come capire quali strumenti adottare e quali sono i rischi di progetto da mai sottovalutare.

Il corso è finalizzato a fornire ai partecipanti i primi concetti fondamentali del project management, capire e utilizzare semplici strumenti classici del project management da utilizzare al proprio ambito di attività.

Contenuti

- introduzione alla Gestione di progetto negli ambiti lavorativi
- strumenti classici: gantt, analisi di scenari, tabelle swot, mappe mentali, diagramma di ishikawa; stima dei rischi di progetto

Formatore/trice:	DaRio Giandei <i>Ingegnere HTL Masch.Bau – EMBA e docente presso la SUPSI di Lugano</i>
Pubblico:	Il corso è indicato alle persone che si occupano direttamente o indirettamente della formazione degli apprendisti in azienda e a tutti coloro che vogliono approfondire le conoscenze in materia
Data e orario:	Martedì 28 gennaio 2014 dalle ore 18.00 alle ore 21.15 Giovedì 30 gennaio 2014 dalle ore 18.00 alle ore 21.15 (8 unità didattiche)
Luogo:	Centro di formazione per formatori, Centro Monda 3, 6528 Camorino
Tassa iscrizione:	CHF 160.—(centosessanta)
Termine iscrizione:	18 gennaio 2014
Attestato:	Attestato di frequenza
Iscrizioni:	tramite tagliando di iscrizione (www.ti.ch/cff - corsi perfezionamento)

La conferma del corso verrà comunicata fino a 10 giorni prima della data di inizio.

Corsi specifici per formatori di apprendisti nella formazione commerciale di base (FCB)

I formatori di apprendisti in azienda abilitati a formare apprendisti nel settore commerciale hanno l'opportunità di frequentare dei corsi specifici del ramo al fine di apprendere le novità della formazione specifica del ramo.

Con l'entrata in vigore della nuova ordinanza sulla formazione professionale di base dell'impiegato/a di commercio con attestato federale di capacità (AFC), gennaio 2012, ogni ramo specifico ha elaborato la propria documentazione. Per questo motivo i corsi offerti verranno suddivisi per ramo di appartenenza e più precisamente:

- Servizi & Amministrazione
- Amministrazione pubblica
- Assicurazioni
- Fiduciari

I corsi sono gratuiti e vengono svolti a Camorino c/o il Centro di formazione per formatori, Centro Monda 3, 6528 Camorino.

Le date e le modalità di iscrizione possono essere consultate sul sito: www.ti.ch/cff - [\(FCB\)](#)

La conferma del corso verrà comunicata fino a 10 giorni prima della data di inizio.

Corsi specifici per formatori di stagisti modello 3+1 nella formazione commerciale di base (FCB)

I formatori di stagisti modello 3+1 nella formazione commerciale hanno l'opportunità di frequentare dei corsi specifici al fine di apprendere le novità della formazione specifica del ramo.

Ogni ramo ha elaborato la propria documentazione, per questo motivo i corsi offerti verranno suddivisi per ramo di appartenenza e più precisamente:

- Servizi & Amministrazione
- Amministrazione pubblica

I corsi sono gratuiti e vengono svolti a Lugano-Massagno c/o il Centro di formazione per formatori, via Besso 86, 6900 Lugano-Massagno.

Le date e le modalità di iscrizione possono essere consultate sul sito: www.ti.ch/cff - **(FCB)**

La conferma del corso verrà comunicata fino a 10 giorni prima della data di inizio.

Corsi specifici per formatori di apprendisti nella formazione del commercio al dettaglio (vendita)

Il corso di formazione del commercio al dettaglio (FCD) è destinato agli impiegati del commercio al dettaglio (ICD) e agli assistenti del commercio al dettaglio (ACD) che si apprestano a formare un apprendista nella vendita dopo l'entrata in vigore delle nuove ordinanze.

Il corso base si suddivide in due parti:

1. Il **corso d'introduzione** alla formazione del commercio al dettaglio (FCD), della durata di mezza giornata tratta i seguenti argomenti:
 - introduzione alla FCD
 - presentazione nuove ordinanze e contratto di tirocinio,
 - obiettivi di formazione aziendali e programma di formazione
 - documentazione dell'apprendimento (schede di lavoro apprendisti)
2. Il **corso sulla valutazione**, della durata di mezza giornata, è consigliato ai formatori che hanno già seguito il corso d'introduzione nella nuova formazione del commercio al dettaglio e tratta i seguenti argomenti:
 - qualificazione semestrale (rapporto di formazione)
 - il bilancio della situazione
 - la valutazione finale

Viene inoltre offerto un **corso di approfondimento** sull'esame finale di tirocinio, della durata di mezza giornata, è consigliato ai formatori con apprendisti all'ultimo anno di tirocinio. I temi che vengono proposti sono i seguenti:

- Direttive per l'esame pratico nel commercio al dettaglio
- Protocollo d'esame
- Procedura di qualificazione e modulo delle note

I corsi sono gratuiti e vengono svolti a Camorino c/o il Centro di formazione per formatori, Centro Monda 3, 6528 Camorino.

Le date e le modalità di iscrizione possono essere consultate sul sito: www.ti.ch/cff (FCD)

La conferma del corso verrà comunicata fino a 10 giorni prima della data di inizio.



Specialista nella conduzione di un gruppo con Attestato professionale federale (Leadership & Management)

Corso di preparazione all'ottenimento dell'attestato professionale federale di specialista nella conduzione di un gruppo

Il corso si rivolge a quadri aziendali con compiti di conduzione, interessati all'ottenimento dell'attestato professionale federale di specialista nella conduzione di un gruppo. Il corso è svolto in collaborazione con l'Associazione Svizzera per la Formazione alla Conduzione (www.svf-asfc.ch) che si occupa dell'organizzazione degli esami. È comunque possibile frequentare i singoli moduli anche senza affrontare gli esami.

6 moduli di <u>Leadership</u> Conoscenza di sé Gestione del mio tempo Tecnica di presentazione Dirigere un team Comunicazione Gestione dei conflitti	+	5 moduli di <u>Management</u> Economia aziendale Contabilità Gestione del personale Gestione dei processi Gestione di progetti
=		
Specialista della conduzione di un gruppo con Attestato professionale federale		

Durata

420 ore-lezione distribuite su 6 moduli di Leadership e 5 moduli di Management. È previsto un impegno personale individuale di altrettanta portata. La formazione è completata da 3 moduli complementari la cui frequenza è facoltativa e il cui scopo è facilitare l'apprendimento e il superamento degli esami.

E' possibile iscriversi ai singoli moduli, al corso completo o ai singoli certificati di Leadership (6 moduli) e Management (5 moduli).

Ulteriori informazioni sul sito web:

www.ti.ch/cff - [Specialista nella conduzione di un gruppo](#)

Inizio formazione: settembre 2013

Termine iscrizione: vedi singoli moduli



Specialista della formazione professionale con Attestato professionale federale

Corso di preparazione all'esame professionale federale di specialista della formazione professionale.

Il corso si rivolge a tutti coloro che operano attivamente nella gestione amministrativa della formazione professionale (funzionari cantonali, impiegati di organizzazioni del mondo del lavoro, ispettori del tirocinio) a formatori di apprendisti in azienda e a coloro che vogliono approfondire le proprie conoscenze in materia.

Moduli

- Modulo 1 - Basi della formazione professionale
- Modulo 2 - Consulenza nelle attività formative
- Modulo 3 - Esame e validazione delle competenze
- Modulo 4 - Sviluppo di offerte di formazione
- Modulo 5 - Sviluppo della qualità nella formazione professionale
- Modulo 6 - Gestione di progetti

Durata

La formazione della durata di 3 semestri si articola su un percorso complessivo di 480 ore-lezione, di cui 230 sono attività in aula (in presenza) mentre le rimanenti di studio individuale.

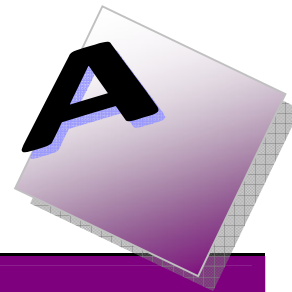
La formazione è completata da un'introduzione sulle tecniche di apprendimento e di studio e da un modulo di preparazione agli esami modulari e all'esame professionale federale

Ulteriori informazioni sul sito web:

www.ti.ch/cff - [Specialista nella formazione professionale](#)

Inizio formazione: *da definire*

Termine iscrizione: *da definire*



Assistente gestione qualità con Diploma cantonale

Corso di preparazione all'esame cantonale di assistente gestione qualità.

Il corso si rivolge a tutti coloro che desiderano acquisire le prime nozioni di base sulla gestione della qualità, apprendere il funzionamento e collaborare allo sviluppo del Sistema di Gestione Qualità (SGQ) della propria azienda.

Moduli

- **Modulo 1** - Elementi base dei sistemi di gestione per la qualità
- **Modulo 2** - I processi della direzione e della gestione delle risorse
- **Modulo 3** - I processi della realizzazione del prodotto o del servizio
- **Modulo 4** - I processi del miglioramento continuo

Durata

La formazione si sviluppa su un percorso complessivo di 140 ore, di cui 80 sono di attività in aula (in presenza) mentre le rimanenti di studio individuale.

Ulteriori informazioni sul sito web:

www.ti.ch/cff - [Diploma cantonale di Assistente gestione qualità](#)

Inizio formazione: *da definire*

Termine iscrizione: *da definire*

Formazione di base per formatori di apprendisti

Corsi di base per formatori di apprendisti

I corsi di base per formatori di apprendisti sono organizzati sulla base dell'art. 45 della Legge sulla formazione professionale (LFPr), degli artt. 40, 44 e 48 della relativa Ordinanza (OFPr) e delle disposizioni cantonali in materia.

Dal 1980, anno di entrata in vigore della LFP, che ne decretava l'obbligatorietà, **oltre 10'000 persone hanno seguito in Ticino questa formazione**, il cui obiettivo è sviluppare le competenze relative all'esercizio del ruolo di formatore di apprendisti in azienda.

Le ore di formazione sono complessivamente 40, alle quali vanno aggiunte alcune ore di attività individuale/fuori aula.

Al termine del corso viene rilasciato un **attestato di frequenza** che, abbinato ad un'adeguata formazione specifica qualificata e ad un comprovato periodo di pratica professionale nel settore nel quale il partecipante al corso dispensa la formazione in azienda, **consente di disporre di tutti i requisiti per formare un apprendista**.

Il programma e il calendario del corso sono consultabili sul sito web:

www.ti.ch/cff - [Corsi base per formatori di apprendisti](#)

Diploma per formatori di apprendisti

Oltre all'attestato per formatori di apprendisti in azienda offriamo la possibilità di ottenere il Diploma per formatori di apprendisti riconosciuto dalla Confederazione.

I formatori attivi, dopo aver frequentato il corso di base per formatori di apprendisti in azienda e aver conseguito il relativo attestato, hanno la possibilità di completare la propria formazione pedagogico-professionale, iscrivendosi a questo percorso di qualifica raggiungendo così, come previsto dall' OFPr, l'equivalente di 100 ore di studio. La procedura di qualificazione prevede la redazione (sull'arco temporale di circa 6 mesi) di un dossier personale che tratterà, nello specifico, due aree tematiche:

1. il modo di svolgere e concepire il ruolo di formatore di apprendisti
2. l'applicazione nella propria realtà aziendale degli indicatori della Carta Qualità

Ulteriori informazioni sul sito web:

www.ti.ch/cff - [Diploma per formatori di apprendisti](#)

Informazioni

Iscrizioni

Tramite l'apposito tagliando d'iscrizione, da compilare e trasmettere via posta a: Centro di formazione per formatori, Casella postale 2170, 6501 Bellinzona, per fax 091.814.81.09 o mail: decs-cff.info@ti.ch

Termini

In ogni corso è indicato il termine di iscrizione; in linea generale fino a dieci giorni prima dell'inizio del corso

Partecipanti

I corsi prevedono un **minimo di 8** partecipanti e un **massimo di 16**.

Il criterio d'ammissione sarà determinato dall'ordine cronologico delle iscrizioni.

Annullamento

In caso di mancato raggiungimento del minimo di iscrizioni, il corso viene annullato.

Gli iscritti verranno informati, entro 10 giorni dall'inizio del corso, via lettera o e-mail.

Convocazioni

Il segretariato del CFF trasmetterà la convocazione al corso una settimana prima dell'inizio.

Tassa d'iscrizione

La tassa d'iscrizione deve essere versata prima dell'inizio del corso. La relativa polizza di versamento viene inviata con la convocazione al corso.

Modalità d'insegnamento

L'approccio didattico è prevalentemente pratico e permette a ogni partecipante l'immediata applicazione dei concetti appresi, nella realtà professionale.

L'insegnamento alterna momenti di didattica frontale a fasi di apprendimento in lavoro di gruppo, lavoro individuale, esercizi pratici,...

Ai candidati si richiede pertanto una partecipazione attiva alle lezioni.

Ai partecipanti è garantita l'assistenza da parte della direzione del corso durante tutto il periodo della formazione.

Attestato

Al termine di ogni corso verrà rilasciato un attestato di frequenza, se frequentato almeno l'80% del corso.

TAGLIANDO D'ISCRIZIONE AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO

(è possibile riempirlo direttamente sul PC, prima di stamparlo e firmarlo)

Dati personali			
Cognome, nome		Data di nascita	
Professione		Nr. AVS	
Funzione		Titolo di studio	
Sesso	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>		
Indirizzo privato		Indirizzo professionale	
Via		Ditta / Società	
NPA e località		Via	
Nr. di telefono		NPA e località	
Nr. di fax		Nr. di telefono	
Nr. cellulare		Nr. di fax	
E-mail		E-mail	
Indirizzo fatturazione	<input type="checkbox"/> Privato <input type="checkbox"/> Professionale		

Mi iscrivo al/ai seguente/i corso/i:

Nr. Corso	Titolo	Formatore	Data

Da compilare e inviare a:
 Centro di formazione per formatori
 Casella postale 2170
 6501 Bellinzona

tel. +4191 814 16 71
 fax +4191 814 81 09
 e-mail decs-cff.info@ti.ch
 sito web www.ti.ch/cff

Luogo e data:

Firma:

