

Residenza Governativa  
telefono 091 814 43 87  
fax 091 814 44 01/27  
e-mail [can-scds@ti.ch](mailto:can-scds@ti.ch)  
Internet [www.ti.ch/segreteriaCdS](http://www.ti.ch/segreteriaCdS)

Repubblica e Cantone Ticino

Funzionario  
incaricato Renata Gottardi

**Cancelleria dello Stato  
6501 Bellinzona**

telefono 091/814 43 60  
e-mail [renata.gottardi@ti.ch](mailto:renata.gottardi@ti.ch)

Bellinzona, 22 aprile 2008

## CONFERENZA STAMPA

### CAN – Presentazione pubblicazione

La Cancelleria dello Stato ha il piacere di invitarla alla presentazione della pubblicazione

“ORGANIZZAZIONE EVENTI A CARATTERE UFFICIALE”  
Aspetti e consigli pratici concernenti il cerimoniale

a cura di Giampiero Gianella, Cancelliere dello Stato e Renata Gottardi, collaboratrice del Cancelliere – edizione Cancelleria dello Stato della Repubblica e Cantone Ticino

**giovedì 24 aprile 2008 alle ore 11.00  
a Bellinzona**

**nella sala del protocollo del Consiglio di Stato (accanto alla sala del Consiglio di Stato), Palazzo delle Orsoline**

Il prontuario contiene norme e direttive di comportamento (ad esempio ordine di precedenza nei posti a sedere, nei veicoli, nei posti a tavola, nei discorsi ...), suggerimenti e consigli (progettazione evento, scelta del luogo, chi invitare, abbigliamento da indossare, omaggi ...) sull'organizzazione e la gestione di eventi con aspetti ufficiali, quali, ad esempio: ricevimento di personalità; visite di delegazioni; inaugurazione di mostre di opere, di cantieri; partecipazione a fiere; conferenze; commemorazioni; premiazioni; ricorrenze e cerimonie varie alla presenza di autorità e di persone che rivestono cariche pubbliche e istituzionali.

Al termine della presentazione verrà offerto un aperitivo.