

Residenza Governativa
telefono 091 814 42 86
fax 091 814 44 30
e-mail decs-com@ti.ch
Internet www.ti.ch/DECS

Repubblica e Cantone Ticino

Funzionario
incaricato Direzione-Comunicazione

**Dipartimento dell'educazione,
della cultura e dello sport
6501 Bellinzona**

Bellinzona, lunedì 9 marzo 2009

COMUNICATO STAMPA

DECS – Dieci ticinesi ottengono l'attestato professionale federale di "Specialista nella conduzione di un gruppo"

Il Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS) – attraverso la Divisione della formazione professionale – ha il piacere di annunciare che dieci ticinesi hanno ottenuto l'attestato professionale federale di "Specialista nella conduzione di un gruppo". La cerimonia di consegna degli attestati si è tenuta di recente a Zurigo nella sede della KV Zürich Business School alla presenza della direttrice della Schweizer Fernsehen Ingrid Deltenre e del rappresentante dell'Associazione Svizzera per la formazione nella conduzione Fritz Mommendey.

Recentemente a Zurigo nella sede della KV Zürich Business School ha avuto luogo la cerimonia di consegna degli attestati professionali federali di "specialista nella conduzione di un gruppo". Alla presenza di un pubblico entusiasta, la relatrice ospite, la signora Ingrid Deltenre, direttrice della Schweizer Fernsehen e il signor Fritz Mommendey rappresentante dell'Associazione Svizzera per la formazione nella conduzione hanno consegnato 196 attestati a neo-diplomati provenienti da tutta la Svizzera (23 in più rispetto alla sessione precedente). Anche 10 ticinesi hanno ottenuto questo importante riconoscimento sempre più ricercato dalle aziende a livello nazionale per la sua importanza:

Nome	Cognome	Domicilio
Luca	Bizioli	Caslano
Daniele	Bricalli	Taverne
Christian	De Peron	Lugano
Andrea	Gamba	Gerra Piano
Milena	Gianferrari	Bellinzona
Graziano	Regazzi	Gudo
Rinaldo	Ruggiero	Bellinzona
Luigi	Sforza	Bellinzona
Tatiana	Terrot	Robasacco
Paola	Tomasina	Bellinzona

Tutti i neo-diplomati ticinesi che, grazie a questo attestato hanno ricevuto proposte di lavoro in poco tempo, hanno seguito il corso di Leadership & Management proposto dal Centro di formazione per formatori della Divisione della formazione professionale del DECS, per ottenere l'attestato professionale federale di "Specialista nella conduzione di un gruppo".

Il corso, strutturato in 11 moduli (5 di leadership e 6 moduli di Management¹) di circa 40 ore-lezione ciascuno, si rivolge principalmente a quadri aziendali che dirigono un gruppo di collaboratori. Ogni modulo prevede un esame organizzato dall'Associazione svizzera per la formazione nella conduzione SVF-ASFC. Ottenuti gli attestati dei singoli moduli e comprovata un'esperienza pratica professionale di almeno 3 anni, di cui almeno 1 anno nella funzione di capo gruppo/team, è possibile sostenere l'esame di professione al fine di ottenere l'attestato professionale federale di specialista nella conduzione di un gruppo.

Attualmente il CFF sta offrendo la terza edizione del corso.

L'immagine dei neo-diplomati che hanno ottenuto l'attestato professionale federale di "Specialista nella conduzione di un gruppo" è pubblicata e scaricabile in Internet all'indirizzo www.ti.ch/stampa nella cartella stampa elettronica allegata al comunicato.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Centro di formazione per formatori, Claire Veri, tel. 091 815 61 85,
decs-cff@ti.ch

Sito Internet www.ti.ch/cff

Ufficio dell'innovazione e dello sviluppo della qualità, Ermanno De Marchi,
tel. 091 815 31 20, decs-uisq@ti.ch

Divisione della formazione professionale, dir. Paolo Colombo, tel. 091 815 31 01
decs-dfp@ti.ch

DIPARTIMENTO DELL'EDUCAZIONE, DELLA CULTURA E DELLO SPORT
Direzione-Comunicazione, Alessandra Barbuti Storni
Residenza governativa, 6501 Bellinzona
www.ti.ch/decs, tel. 091 814 42 86, cellulare 079 541 44 48, decs-com@ti.ch

¹ Moduli di Leadership: 1. Conoscenza di se e del proprio profilo manageriale; 2. Gestione del mio tempo e di quello del mio team; 3. Condurre il mio team; 4. Comunicazione; 5. Negoziazione e gestione dei conflitti. Moduli di Management: 1. Basi di economia aziendale; 2. Risorse umane; 3. Principi generali di diritto; 4. Gestione finanziaria; 5. Basi di organizzazione; 6. Project management.