

Residenza Governativa
telefono 091 814 42 86
fax 091 814 44 30
e-mail decs-com@ti.ch
Internet www.ti.ch/DECS

Repubblica e Cantone Ticino

Funzionario
incaricato Direzione-Comunicazione

**Dipartimento dell'educazione,
della cultura e dello sport
6501 Bellinzona**

Bellinzona, venerdì 13 giugno 2008

COMUNICATO STAMPA

DECS – Corso di leadership & management: aperte le iscrizioni e in programma una serata informativa

Il Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS) – attraverso il Centro di formazione dei formatori (CFF) della Divisione della formazione professionale – comunica che sono aperte le iscrizioni al corso di leadership & management che debutterà in settembre 2008. Giunto alla terza edizione, il corso si indirizza ai quadri aziendali privati e pubblici. Una serata informativa aperta al grande pubblico è in programma mercoledì 18 giugno 2008 alle ore 18.00 a Bellinzona, presso il Centro d'arti e mestieri (CAM) in Viale S. Franscini 25. Le iscrizioni devono pervenire entro giovedì 31 luglio 2008.

Invio dell'iscrizione

direttamente al Centro di formazione per formatori,
Via Massagno 86, 6900 Lugano-Besso

Termine per l'iscrizione

le iscrizioni devono pervenire **entro giovedì 31 luglio 2008**

Ulteriori informazioni rivolgersi a

Centro di formazione per formatori, resp. Roberto Belotti,
tel. 091 960 77 63/60, roberto.belotti@ti.ch
siti Internet www.ti.ch/cff e www.svf-asfc.ch

Serata informativa aperta al pubblico

in programma mercoledì 18 giugno 2008 alle ore 18.00
a Bellinzona, presso il Centro d'arti e mestieri (CAM) in Viale S. Franscini 25

Il corso di leadership & management nasce nel 2004 grazie alla collaborazione con l'ASFC (Associazione svizzera per la formazione nella conduzione) con l'intento di offrire, nelle tre lingue nazionali, le competenze pratiche e operative per una conduzione efficace in ambito economico ed amministrativo. A tutt'oggi, nel Cantone Ticino sono state organizzate due sessioni di corso della durata di ca. 2 anni, alle quali hanno partecipato una quarantina d'iscritti. Nel gennaio di quest'anno sono stati consegnati i primi Attestati professionali federali e il prossimo

anno verranno assegnati quelli della seconda sessione. I gruppi partecipanti erano molto eterogenei per età, provenienza, esperienza professionale e background culturale. Le esperienze professionali sul campo realmente vissute e il background culturale hanno giocato un ruolo fondamentale nella riuscita della formazione. È comunque fuor di dubbio che l'esperienza di conduzione, di cui si fa menzione nei requisiti d'iscrizione al corso, è determinante, considerata la natura pratica del corso stesso.

Da subito sono aperte le iscrizioni alla terza sessione che debutterà il prossimo mese di settembre. Una serata informativa, rivolta al grande pubblico in programma il prossimo mercoledì 18 giugno 2008 alle ore 18.00 a Bellinzona, presso il Centro d'arti e mestieri (CAM) in Viale S. Franscini 25, permetterà di illustrare tutte le peculiarità di questa interessante formazione appositamente studiata per quadri aziendali, sia nel settore privato che in quello pubblico.

A chi si rivolge il corso di leadership & management

Il corso si rivolge a quadri aziendali, attivi in varie funzioni, che conducono un gruppo di collaboratori e di collaboratrici. Possono lavorare in tutti i settori economici, abbinando competenze settoriali precedentemente acquisite a nuove conoscenze dirigenziali basate su leadership & management. Per essere ammessi al corso bisogna aver conseguito un diploma (Attestato federale di capacità o diploma di maturità) oppure dimostrare 3 anni di pratica nel campo di cui 1 nella funzione di capo gruppo/team al momento dell'iscrizione agli esami finali.

L'organizzazione del corso di leadership & management

Il corso si snoda su:

- sei moduli di management: economia aziendale, risorse umane, diritto, finanza, organizzazione e gestione di progetti;
- cinque moduli di formazione alla leadership (il vero cuore dell'attestato): conoscenza di sé, gestione del proprio tempo, comunicazione, gestione di un gruppo e gestione dei conflitti.

Inoltre, i corsisti tengono un "giornale di bordo": si tratta di un diario personale nel quale trascrivere le proprie esperienze, i propri dubbi e i propri interrogativi. Grazie a questo strumento decisamente molto efficace, il corsista individua immediatamente i progressi effettuati e migliora così la percezione dell'organizzazione e delle relazioni sociali, l'impatto manageriale e l'ascolto dei collaboratori e delle collaboratrici. Le competenze acquisite vengono verificate attraverso un rigoroso processo di valutazione, che avviene in forma scritta e orale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a

Centro di formazione per formatori, resp. Roberto Belotti, tel. 091 960 77 63/60

roberto.belotti@ti.ch

DECS, Divisione formazione professionale, dir. Paolo Colombo, tel. 091 815 31 01

decs-dfp@ti.ch

DIPARTIMENTO DELL'EDUCAZIONE, DELLA CULTURA E DELLO SPORT

Direzione-Comunicazione, Alessandra Barbuti Storni

Residenza governativa, 6501 Bellinzona

www.ti.ch/decs, tel. 091 814 42 86, cellulare 079 541 44 48, decs-com@ti.ch