



Programma di formazione per Tutori e Curatori

Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
Divisione della formazione professionale
Centro di formazione per gli Enti locali

Dipartimento delle istituzioni
Sezione degli Enti locali
Ufficio di vigilanza sulle tutele
Ufficio del tutore ufficiale

Bellinzona, marzo 2009

Gentili Signore, Egregi Signori,

a coloro che sono attenti agli approcci culturali fra le persone non può sfuggire la testimonianza di chi, con spiccata sensibilità sociale, dedica parte delle proprie energie per sostenere chi necessita di un'attenzione particolare.

Fra questi meritano una particolare considerazione i circa 2500 tutori e i curatori privati che, nel nostro Cantone, costituiscono una rete sociale preziosa ed ammirevole.

Il vostro è infatti un patrimonio umano apprezzato, anche per la discrezione con cui svolge un ruolo tanto delicato quanto significativo nel dare un senso alla convivenza civile.

A partire dal 2004 abbiamo rilevato l'esigenza, manifestatasi a seguito di un nostro sondaggio su un campione di tutori e di curatori, di proporre percorsi formativi modulari, con lo scopo di fornire utili indicazioni e conoscenze per facilitare l'adempimento di un impegno liberamente assunto.

In questa ottica, anche l'organizzazione di questo ulteriore ciclo formativo, estende l'offerta di formazione e di approfondimento di una serie di tematiche particolarmente importanti.

Non solo, gli incontri che ne scaturiscono costituiscono l'occasione ideale per ampliare la cerchia delle conoscenze e consentono di condividere le esperienze fra coloro che hanno una accresciuta sensibilità nel condividere le preoccupazioni del prossimo.

Il percorso formativo, così come proposto, è animato da funzionari e professionisti qualificati, che operano a livello cantonale nei servizi e nei settori con i quali gli interessati intrattengono frequenti rapporti.

Siamo convinti di offrirvi un'opportunità certamente dinamica ed altrettanto professionale.

Vi esprimiamo e i sentimenti della più viva riconoscenza e gratitudine.

Con la massima stima.

Centro di formazione per gli Enti locali
Il Delegato:

Ufficio di vigilanza sulle tutele
Il Capoufficio

Carlo Donadini

Avv. Alessia Paglia

Marzo 2009

Indice

	pagina
Tematiche riguardanti i pupilli maggiorenni:	
Modulo 1 - Diritto tutorio (pupilli <i>maggiorenni</i>) - Corso base	3
Modulo 2 - Corso di approfondimento (pupilli <i>maggiorenni</i>): "Cosa deve fare il tutore/curatore a livello pratico ?	4
Tematiche riguardanti i pupilli minorenni:	
Modulo 3 - Diritto di filiazione e misure di protezione (pupilli <i>minorenni</i>) - Corso base	5
Modulo 4 - Corso di approfondimento (pupilli <i>minorenni</i>): "Cosa deve fare il tutore/curatore a livello pratico ?"	6
Tematiche riguardanti i tutti i pupilli:	
Modulo 5 - Assicurazioni sociali	7
Modulo 6 - Gestione amministrativa della tutela (aspetti pratici della gestione della misura)	8
Modulo 7 - Gestione del rischio	9
Modulo 8 - Esecuzione e fallimenti	10
Modulo 9 - Negoziazione efficace e rapporto con l'alterità	11
Relatori	12
Osservazioni e indicazioni generali	13

Tematiche riguardanti i pupilli maggiorenni

Modulo 1 - Diritto tutorio (pupilli maggiorenni) - Corso base

Data / luogo:

24 aprile 2009, presso la Sala conferenze di Palazzo Franscini (Archivio di Stato), Viale S. Franscini 30a, 6500 Bellinzona.

Orari:

13.45-17.15

Obiettivi:

Presentare ai partecipanti una panoramica del diritto tutorio e delle disposizioni che regolano l'attività e la responsabilità del tutore e del curatore.

Analisi e comprensione dei principi, degli articoli di legge e delle regolamentazioni principali in quest'ambito.

Temi:

I principi del diritto tutorio:

- La tutela e la curatela nel CCS;
- Legge cantonale sull'organizzazione e la procedura in materia di tutele e curatele e regolamento di applicazione;
- Diritti e doveri del tutore / curatore.

Relatori:

avv. Alessia Paglia e Gabriele Janett

Destinatari:

Il corso si rivolge principalmente ai tutori e ai curatori volontari.

Durata:

Il corso è di 4 ore-lezione (mezza giornata).

Tassa d'iscrizione:

CHF 50.— per partecipante da versare prima dell'inizio del corso (nella tassa d'iscrizione sono incluse le relazioni e la documentazione di supporto).

Modulo 2 - Corso di approfondimento (pupilli maggiorenni): “Cosa deve fare il tutore/curatore a livello pratico ?”

Data / luogo:

2 giugno 2009, presso la Sala conferenze di Palazzo Franscini (Archivio di Stato), Viale S. Franscini 30a, 6500 Bellinzona.

Orari:

13.45-17.15

Obiettivi:

Conoscere gli aspetti pratici e amministrativi per poter agire autonomamente

Temi:

- Schema di come si svolge la procedura per l'adozione di misure tutelari;
 - Piano d'intervento (art. 19 RTut);
 - Elenco di controllo per l'attività dei primi mesi;
 - Note per un buon colloquio;
 - Rendiconto e rapporto morale;
- I partecipanti concorderanno all'inizio del corso con i relatori la priorità dei temi.

Relatori:

avv. Reto Medici e Francesco Massei

Destinatari:

Il corso si rivolge principalmente ai tutori e ai curatori volontari.

Durata:

Il corso è di 4 ore-lezione (mezza giornata).

Tassa d'iscrizione:

CHF 50.— per partecipante da versare prima dell'inizio del corso (nella tassa d'iscrizione sono incluse le relazioni e la documentazione di supporto).

Tematiche riguardanti i pupilli minorenni

Modulo 3 - Diritto di filiazione e misure di protezione (pupilli minorenni) - Corso base

Data / luogo:

18 maggio 2009, presso la Sala conferenze di Palazzo Frascini (Archivio di Stato), Viale S. Frascini 30a, 6500 Bellinzona.

Orari:

13.45-17.15

Obiettivi:

Presentare ai partecipanti una panoramica del diritto di filiazione e delle misure di protezione dei minori, nonché l'attività esplicata in questo ambito da tutori e curatori.

Analisi e comprensione dei principi, degli articoli di legge e delle regolamentazioni principali in quest'ambito.

Temi:

Il diritto di filiazione. Misure di protezione per minorenni. Il minorenne sotto tutela. Legge cantonale sull'organizzazione e la procedura in materia di tutele e curatele e regolamento di applicazione.

Relatori:

avv. Alessia Paglia e Francesco Massei

Destinatari:

Il corso si rivolge principalmente ai tutori e ai curatori volontari.

Durata:

Il corso è di 4 ore-lezione (mezza giornata).

Tassa d'iscrizione:

CHF 50.— per partecipante da versare prima dell'inizio del corso (nella tassa d'iscrizione sono incluse le relazioni e la documentazione di supporto).

Modulo 4 - Corso di approfondimento (pupilli minorenni): “Cosa deve fare il tutore/curatore a livello pratico ?”

Data / luogo:

6 ottobre 2009, presso la Sala conferenze di Palazzo Frascini (Archivio di Stato), Viale S. Frascini 30a, 6500 Bellinzona.

Orari:

13.45-17.15

Obiettivi:

Conoscere gli aspetti pratici e amministrativi per poter agire autonomamente.

Temi:

- Schema di come si svolge la procedura per l'adozione di misure tutelari;
 - Allestimento di una carta di rete;
 - Piano d'intervento (art. 19 RTut);
 - Elenco di controllo per l'attività dei primi mesi;
 - Note per un buon colloquio;
 - Rapporto morale;
- I partecipanti concorderanno all'inizio del corso con i relatori la priorità dei temi.

Relatori:

avv. Reto Medici e Francesco Massei

Destinatari:

Il corso si rivolge principalmente ai tutori e ai curatori volontari.

Durata:

Il corso è di 4 ore-lezione (mezza giornata).

Tassa d'iscrizione:

CHF 50.— per partecipante da versare prima dell'inizio del corso (nella tassa d'iscrizione sono incluse le relazioni e la documentazione di supporto).

Tematiche riguardanti tutti i pupilli

Modulo 5 - Assicurazioni sociali

Date / luoghi:

7 maggio 2009, presso l'Aula 136 e il 14 maggio 2009, presso l'Aula 132 del Centro di formazione e sviluppo (CEFOS), Business Center, Via dei Gaggini 1, 6500 Bellinzona.

Orari:

13.45-17.15

Obiettivi:

Permettere ai partecipanti di avere delle conoscenze sul funzionamento delle principali procedure alle quali si può essere confrontati nell'ambito della richiesta di prestazioni delle assicurazioni sociali, svolgendo un mandato tutorio.

Temi:

Richiesta di prestazioni delle assicurazioni sociali (AVS, AI, IPG, AD, ecc.).

Relatore:

Iginio Pedrioli, Capo Ufficio delle prestazioni IAS

Destinatari:

Il corso si rivolge principalmente ai tutori e ai curatori volontari.

Durata:

Il corso è di 8 ore-lezione (due mezza giornate).

Tassa d'iscrizione:

CHF 100.— per partecipante da versare prima dell'inizio del corso (nella tassa d'iscrizione sono incluse le relazioni e la documentazione di supporto).

Modulo 6 - Gestione amministrativa della tutela (Aspetti pratici della gestione della misura)

Date / luoghi:

22 e 29 ottobre 2009, presso la Sala conferenze di Palazzo Francini (Archivio di Stato), Viale S. Francini 30a, 6500 Bellinzona.

Orari:

13.45 - 17.15

Obiettivi:

Spiegare ai partecipanti quali sono i loro obblighi ed i loro limiti nell'ambito dell'amministrazione dei beni del pupillo. Introdurre i partecipanti al corso nella logica che sottende alla contabilità da tenere ed ai rendiconti da allestire nell'ambito del mandato. Si tratta inoltre di fornire le nozioni indispensabili per svolgere al meglio il compito assunto.

Temi:

Amministrazione dei beni del pupillo: diritti e doveri del tutore/curatore. Principi della contabilità finanziaria. Le principali operazioni contabili. I rendiconti annuali: contenuti e realizzazione. Risanamento debiti, budget, preventivo. Ai partecipanti verrà distribuita una checklist, che faciliterà loro l'acquisizione della documentazione necessaria.

Relatore:

Stelio Ghisletta, già Segretario comunale

Destinatari:

Il corso si rivolge principalmente ai tutori e ai curatori volontari.

Durata:

Il corso è di 8 ore-lezione (due mezze giornate).

Tassa d'iscrizione:

CHF 100.— per partecipante da versare prima dell'inizio del corso (nella tassa d'iscrizione sono incluse le relazioni e la documentazione di supporto).

Modulo 7 - Gestione del rischio

Date / luoghi:

16 e 23 settembre 2009, presso la Sala conferenze di Palazzo Francini (Archivio di Stato), Viale S. Francini 30a, 6500 Bellinzona.

Orari:

13.45 - 17.15.

Obiettivi:

Al termine del corso i partecipanti avranno appreso un quadro di riferimento teorico e metodologico, che gli faciliterà la presa di decisione relativa al loro mandato.

Temi:

L'importanza che può assumere la scelta di "non decidere" nell'ottica della valorizzazione delle potenzialità del pupillo. Come evitare di deresponsabilizzare le parti coinvolte nel rapporto di tutela/curatela. L'importanza del progetto condiviso e individualizzato. La gestione della contrattualità.

Modalità d'insegnamento:

Trattazione teorica seguita dalla presentazione di casi pratici.

Relatore:

Bazzana Fabian, psicologo FSP

Destinatari:

Il corso si rivolge principalmente ai tutori e ai curatori volontari.

Durata:

Il corso è di 8 ore-lezione (una giornata).

Tassa d'iscrizione:

CHF 100.— per partecipante da versare prima dell'inizio del corso (nella tassa d'iscrizione sono incluse le relazioni e la documentazione di supporto).

Modulo 8 - Esecuzione e fallimenti

Date / luoghi:

3 e 10 dicembre 2009, presso la Sala conferenze di Palazzo Francini (Archivio di Stato), Viale S. Francini 30a, 6500 Bellinzona.

Orari:

13.45 - 17.15

Obiettivi:

Al termine del corso, i partecipanti avranno appreso un quadro di riferimento teorico che gli faciliterà la presa di decisione relativa al loro mandato.

Temi:

Come funziona la procedura dell'esecuzione; che cos'è un attestato carenza beni. Che cosa può/deve fare il tutore/curatore.

Modalità d'insegnamento:

Trattazione teorica seguita dalla presentazione di casi pratici.

Relatore:

avv. Fernando Piccirilli

Destinatari:

Il corso si rivolge principalmente ai tutori e ai curatori volontari.

Durata:

Il corso è di 8 ore-lezione (due mezza giornate).

Tassa d'iscrizione:

CHF 100.— per partecipante da versare prima dell'inizio del corso (nella tassa d'iscrizione sono incluse le relazioni e la documentazione di supporto).

Modulo 9 - Negoziazione efficace e rapporto con l'alterità

Date / luoghi:

22 maggio 2009, presso la Sala conferenze di Palazzo Francini, Viale S. Francini 30a, 6500 Bellinzona.

Orari:

09.00 - 17.00.

Obiettivi:

Saper riconoscere e adattare il proprio comportamento di fronte a persone con tematiche particolari e di fronte a situazioni di conflitto.

Fornire ai partecipanti i mezzi teorici e pratici per gestire l'alterità e le situazioni problematiche.

Temi:

Le ragioni dell'identità, il diritto alla diversità, l'altro come ricchezza, dall'io all'alterità. Situazioni problematiche ed elementi di negoziazione.

Relatrice:

Maria Vitagliano Terreri

Destinatari:

Il corso si rivolge principalmente ai tutori e ai curatori volontari.

Durata:

Il corso è di 8 ore-lezione (una giornata).

Tassa d'iscrizione:

CHF 100.— per partecipante da versare prima dell'inizio del corso (nella tassa d'iscrizione sono incluse le relazioni e la documentazione di supporto).

Relatori

Bazzana Fabian

Psicologo FSP

Ghisletta Stelio

già Segretario comunale

Janett Gabriele

Tutore ufficiale, presso l'ufficio del Tutore ufficiale

Massei Francesco

Tutore ufficiale, presso l'ufficio del Tutore ufficiale

Medici Reto

Avv., già Capo Ufficio del Tutore ufficiale, attuale Magistrato dei minorenni

Paglia Alessia

Avv. Capo dell'Ufficio di vigilanza sulle tutele

Pedrioli Iginio

Capo Ufficio delle prestazioni IAS

Piccirilli Fernando

Avv., Ufficiale di esecuzione e fallimenti dei Distretti di Bellinzona, Riviera, Leventina e Blenio

Vitagliano Terreri Maria

Docente. Consulente internazionale per progetti di cooperazione e sviluppo e per programmi di formazione

Osservazioni e indicazioni generali

Osservazioni:

Il numero dei posti disponibili per corso è limitato a 25. Il criterio d'ammissione sarà determinato dall'ordine cronologico delle iscrizioni.

Attestato di frequenza:

Su richiesta viene rilasciato un attestato di frequenza, contenente l'elenco dei corsi frequentati.

Organizzazione:

Centro di formazione per gli Enti locali in collaborazione con l'Ufficio di vigilanza sulle tutele e l'Ufficio del tutore ufficiale.

Termine d'iscrizione:

Le iscrizioni possono avvenire da subito e fino a dieci giorni prima dell'inizio del corso tramite l'allegato modulo d'iscrizione, per posta elettronica all'indirizzo: decs-fel@ti.ch, oppure telefonando al numero 091 814 16 61.

Come arrivare al Business Center ed all'Archivio di Stato:



I parcheggi sono situati all'interno del cortile del Business Center. L'entrata degli stessi è delimitata da una barriera e, per accedervi, è necessario annunciarsi alla ricezione dello stabile. Per i corsi che si svolgono presso il CEFOS l'utilizzo è gratuito, mentre per quelli organizzati presso l'Archivio di Stato, è richiesta una tassa di CHF. 5.- (per mezza giornata) e di CHF. 10.- (per una giornata intera). Il pagamento della tassa deve essere effettuato alla ricezione del Business Center al momento dell'entrata.



Indirizzo

telefono
fax
e-mail
internet

Centro di formazione per gli Enti locali

Business Center, via dei Gaggini 3,
6500 Bellinzona
091 814 16 61
091 814 16 69
decs-fel@ti.ch
www.ti.ch/cfel

